

## 반월당 지하도상가 내 자동판매기 설치 및 운영자 선정 공고

대구공공시설관리공단에서 관리하는 반월당 지하도상가 내 자동판매기 설치 및 운영자 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 반월당 지하도상가 내 자동판매기 설치 및 운영자 선정

나. 소 재 지 : 대구 중구 덕산동 88번지 일원 반월당 지하상가 내

다. 입찰대상(상세내역은 붙임 참조)

구 분	커피자판기	음료자판기	화장실자판기
개 소	8	8	4
면 적	2㎡ 이내/1개소	2㎡ 이내/1개소	2㎡ 이내/1개소

라. 예정가격 : 금31,930,000원(금삼천일백구십삼만원)

※ 예정가격은 1년간 사용료로 부가가치세 미포함 금액

마. 사용료 산정방법

- 최초연도 : 최고입찰가(낙찰금액)로 부과

- 2차년도 이후 : 공유재산 및 물품관리법 시행령 제31조 제3항의 다음 산식에 따라 산출한 금액  
(입찰에 의해 결정된 첫해의 사용료) × (해당 연도의 재산평정가액) ÷ (입찰당시의 재산평정가액)

바. 허가기간 : 사용허가 기간은 허가일로부터 3년(1회에 한하여 2년 범위 내에서 연장 가능)

※ 단, 기존 계약자의 명도 지연 시 명도 완료일로부터 3년

### 2. 입찰일정

가. 입찰서 제출 및 보증금 납부일시 : 2025. 2. 1.(토) 10시 ~ 2025. 2. 7.(금) 16:00까지

나. 입찰서 제출처 : 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 “온비드”(<http://www.onbid.co.kr>)

다. 개찰일시 : 2024. 2. 10.(월) 10:00

라. 개찰장소 : 대구공공시설관리공단 입찰집행관PC

※ 본 입찰은 별도의 현장설명을 하지 않으므로 입찰에 참여하는 자는 공고문, 붙임 파일(허가조건 등) 충분히 숙지한 후 입찰에 참가하시기 바랍니다.

### 3. 입찰참가자격

가. 공고일 현재 대구광역시에 주소를 둔 개인 또는 법인

※ 법인의 경우 공고일 현재 본점(사) 또는 지점(사)의 법인등기부 등본 주소가 대구광역시 일 것  
(대구광역시가 아니면 입찰 무효)

나. 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하“온비드”라 함)에 이용자(회원) 등록하고 입찰보증금을 납부한 자

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격을 갖춘 자

라. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 규정에 의거 결격사유가 없는 자

마. 미성년자, 피성년후견 또는 피한정 후견의 선고를 받고 복권되지 아니한 사람, 파산 선고를 받고 복권되지 아니한 사람은 참가자격이 없음

### 4. 생업지원대상자 우선허가 증빙서류 제출

가. 본 입찰은 생업지원대상자에게 우선 사용·수익을 허가하며, 아래 관련 법률에 해당하는 자는 해당기관에서 발급된 증명서와 신분증을 지참하고 관련 서류를 구비하여 입찰마감 시간 전까지 상가관리팀 사무실로 제출하여야 합니다.

- 장애인복지법 제42조(생업지원)에 따른 20세 이상 세대주인 장애인
- 노인복지법 제25조(생업지원)에 따른 만 65세 이상 노인(공고일 현재)
- 한부모가족지원법 제15조(공공시설에 매점 및 시설 설치)에 따른 한부모 가족
- 독립유공자예우에 관한 법률 제16조의2(생업지원)에 따른 독립유공자와 유가족
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제68조의2(생업지원)에 따른 국가유공자와 유가족
- 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제26조의3(생업지원)에 따른 북한이탈주민

나. 생업지원대상자는 2025. 1. 20.(월) 16:00까지 관련법에 해당하는 자격증빙서류(원본)를 상가관리팀 사무실로 제출하여 주시기 바랍니다. 기간 내에 미제출시 우선순위 대상자에서 제외됩니다.

- 생업지원대상 관련법에 따른 제출서류

구분	관련법	조항	제출 서류(원본)
20세 이상 세대주인 장애인, 배우자가 세대주인 장애인	장애인복지법	제42조(생업지원)	장애인증명서 (장애인등록증 사본), 주민등록등본 1부 (공고일 이후 발행분), 신분증 사본
65세 이상의 자	노인복지법	제25조(생업지원)	주민등록등본 1부 (공고일 이후 발행분), 신분증 사본
한부모가족 또는 한부모가족복지단체	한부모가족지원법	제15조(공공시설에 매점 및 시설 설치)	한부모가족증명서 또는 복지단체증명서 주민등록등본 1부 (공고일 이후 발행분), 신분증 사본

독립유공자와 그 유가족	독립유공자 예우 에 관한 법률	제16조의2(생업지원)	생업지원대상자증명서 원본 , 유족 또는 가족임을 입증할 수 있는 관련서류, 주민등록등본 1부 (공고일 이후 발행분), 신분증 사본
국가유공자와 그 유가족	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	제68조의2(생업지원)	생업지원대상자증명서 원본, 유족 또는 가족임을 입증할 수 있는 관련서류, 주민등록등본 1부 (공고일 이후 발행분), 신분증 사본
북한이탈주민	북한이탈주민의 보호 및 정착지 원에 관한 법률	제26조의3(생업지원)	생업지원대상자증명서 또는 북한이탈주민확인서 주민등록등본 1부 (공고일 이후 발행분), 신분증 사본

## 5. 입찰방법

- 가. 입찰서는 반드시 “온비드(<http://www.onbid.co.kr>)”의 인터넷 전자입찰을 이용한 입찰서로만 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰서의 제출은 “온비드”입찰화면에서 입찰서를 “온비드”로 송신하는 방법으로 하 되 입찰서 제출시간은 입찰서가 “온비드”서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.
- 다. 본 입찰은 제한경쟁입찰(지역제한)로 실시합니다.
- 라. 입찰금액은 1년간 납부하여야 할 총액(부가가치세 포함)으로 투찰하여야 합니다.
- 마. 동일인이 동일한 입찰물건에 2회 이상 입찰서 제출시 모두 무효 처리됩니다.
- 바. 본 입찰에 2인 이상의 공동참가는 불가합니다.
- ※ “온비드”시스템 장애 등 특별한 사정이 있는 경우에는 개찰일시가 연기될 수 있습니다.
- ※ 입찰안내서는 “온비드”상에서 내려받기하여 이용하여야 합니다.

## 6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰금액의 100분의5 이상의 입찰보증금을 입찰마감시간까지 “온비드”에서 지정하는 보증금 납부계좌로 납부하여야 하며, 납부 여부는 “온비드”화면에서 입찰자가 직접 확인하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금은 전액을 일시에 납부하여야 합니다.
- 다. 입찰보증금 납부는 서울보증보험(주)가 온비드를 통해 전자적으로 발급하는 전자보증서로도 가능합니다. 전자보증서 이용 관련 사항은 온비드 공지사항을 등을 참고하시기 바랍니다.
- 라. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정 기일 내에 사용허가 신청을 하지 아니할 때에는 입찰보증금은 우리공단에 귀속되며, 부정당업자로서 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.
- 마. 낙찰자의 사용허가시 입찰보증금은 낙찰자가 지정한 환불계좌로 이자 없이 환불됩니다.

## 7. 낙찰자 결정

- 가. 본 입찰은 1인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 이상의 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 낙찰될 수 있는 동일금액을 입찰한자가 2인 이상일 경우에는 “온비드”시스템상 무작위추첨 방법(난수발생기에 의한 자동선택기능)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

## 8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조와 “온비드”상의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 의합니다.

## 9. 입찰의 연기 또는 취소

“온비드”장애 등 특별한 사정으로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우의 공고는 “온비드”의(입찰공고-연기공고, 취소공고) 게재에 의합니다.

## 10. 사용·수익 허가 신청 및 사용료 납부 등

- 가. 낙찰자는 사용허가 개시일 이전에 식품위생법 등 관계법령에 의한 등록, 허가(신고)를 필하여 사업자등록증과 영업신고증 사본을 제출하여야 함) 서류를 제출하고 이 기간 내 신청을 하지 아니 할 때에는 그 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 우리 공단에 귀속됩니다.
- 나. 낙찰자는 사용·수익허가 이전에 **1차년도의 사용료와 계약금액 총액의 10% 이상에 해당하는 계약보증금**을 납부하여야 합니다. 단, 계약이행보증금은 공단을 피보험자로 하는 보증보험증권으로 대체할 수 있습니다. 보험증권으로 제출 시에는 1차년도 사용료(부가세포함)의 10%이상의 보증보험증권을 제출해야하며 매년 갱신사용 종료일(사용허가 마지막해는 사용허가 종료일) 다음날로부터 90일의 기간을 가산하여 제출하여야 합니다.
- 다. 사용료는 1차년도의 경우 **공단이 지정하는 날짜까지 납부(공단 지정계좌로 납부할 것)**하여야 하며 2차년도 이후는 공유재산 및 물품관리법 시행령 제31조에 의거 산정된 금액을 전차년도 종료일 30일 전에 선납하여야 합니다.
- 라. 전항의 보증금 또는 보험증권을 계약체결시 까지 납부 또는 제출하지 않을 경우 사용허가 신청의사가 없는 것으로 간주하여, 기 납부한 입찰 보증금은 공단에 귀속됩니다.
- 마. 자동판매기 설치 등 공사기간은 사용(허가)기간에 포함됩니다.
- 바. 영업 인·허가와 관련한 일체의 책임은 낙찰자가 부담해야 합니다.
- 사. 사용료와 별도로 관리비는 매월 청구되며, 발행된 고지서에 의하여 납부하여야 합니다.
- 아. 기타 사용허가조건은 첨부된 사용·수익허가서, 허가조건 등에 따릅니다.

※ 낙찰자의 계약체결 전 제출 서류

1. 공유재산 사용·수익허가 신청서 1부
2. 주민등록등본 또는 법인인감증명서 1부
3. 인감증명서(개인 또는 법인) 1부
4. 국세 및 지방세 완납증명서 1부
5. 영업신고증 1부
6. 계약이행통합서약서
7. 1차년도 사용료(부가가치세 포함) 선납 영수증
8. 1차년도 사용료(부가가치세 포함)의 10%에 해당하는 보증금 또는 이행보증보험증권
9. 사용허가재산에 대한 (화재)손해보험 및 영업배상책임보험 가입 증서

**11. 청렴계약 이행준수**

우리 공단은 부조리 척결을 위하여 청렴계약제를 시행하고 있으며 계약의 체결 또는 그 이행과 관련하여 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자는 사용허가 신청시에 대표자가 날인한 청렴서약서(계약이행통합서약서에 포함)를 제출하여야 합니다.

**12. 안전보건 평가 관련 사항**

- 가. 본 입찰은 산업안전보건법 제61조 및 중대재해처벌법 제4조에 따른 안전보건 평가 대상 사업입니다.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고문에 첨부된 안전보건관리계획서 작성 및 안전보건 평가에 관한 사항에 동의하고 입찰에 참여하는 것으로 간주합니다.
- 다. 개찰 후 낙찰예정자를 대상으로 안전보건 평가를 실시하며, 대상업체는 우리공단이 안전보건 평가를 위해 안전보건관리계획서와 그와 관련된 문서, 증빙자료를 요구하는 경우 이를 통보받은 날로부터 7일 이내에 제출하여야 합니다.
- 라. 안전보건 평가 결과 최소 기준 점수(70점)를 득점하지 못한 경우 최종낙찰자 선정 대상에서 제외되며, 계약을 체결하지 않습니다.
- 마. 기타 안전보건 평가 관련 사항은 우리공단 지하상가인수단 상가관리팀 구나영(☎ 053-657-2560)로 문의 바랍니다.

### 13. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 처벌 등에 관한 법률에 따라 종사자의 안전 및 보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

#### 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무 사항(법 제4조, 제9조)

1. 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
2. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
3. 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
4. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전보건관리 준수 사항을 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리준수 서약서를 제출한 것으로 간주하며 계약체결시 대표자가 서명한 서약서를 제출하여야 합니다.

### 14. 유의 사항

- 가. 본 입찰에 부치는 사항에 대하여 낙찰자의 운영수익에 대한 보장책임은 응찰자 본인에게 있으니, 사전에 충분한 시장조사 및 제반사항을 검토 후 응찰하시기 바랍니다.
- 나. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰 관련 법령 및 입찰공고문, 사용·수익허가 조건, 온비드 이용약관, 인터넷 입찰 참가자 준수규칙 등 본 입찰과 관련된 모든 사항을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 별도의 현장 설명회가 없으므로 입찰자는 반드시 사전에 현장을 답사하여 사용·수익허가 대상을 확인 후 응찰하시기 바랍니다.
- 라. 향후 환경 변화에 따라 지하도상가에 추가적인 광고 시설물이 설치 될 수 있으며, 이로 인한 추가적인 사업자선정에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 마. 사용허가기간 중 대구시 지하도상가 정책변동 등 공익상 필요한 경우 시설물을 이동 또는 철거할 수 있습니다.
- 바. 낙찰대상자는 근로기준법, 노동조합 및 노동관계 조정법, 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 등 노동법을 준수하며, 소속 노동자들의 고용안정을 위해 노력할 의무를 가집니다.
- 사. 낙찰자가 사용허가 개시 이후 정당한 이유 없이 사용허가가 중도 취소된 경우 동일 허가재산에 대한 차기 1회 입찰(재공고입찰 포함)에 참가할 수 없습니다.
- 아. 사용허가 재산에 대한 시설 투자금액은 반환하지 않으며, 동 재산에 대한 권리의 양도 및 전대는 절대 불가하며, 이를 위반시 사용허가를 취소할 수 있습니다.
- 자. 낙찰자는 공단이 산정한 관리비를 매월 지정된 기일까지 납부하여야 하며, 관리비를 3개월 이상 연체한 경우 사용허가를 취소할 수 있습니다.
- 차. 기타 사항은 붙임 계약조건에 따릅니다.

## 15. 기타 사항

전자입찰 이용안내 및 진행사항 확인은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 “온비드” (<http://www.onbid.co.kr> ☎1588-5321)에, 사용허가 입찰 등에 관한 세부사항은 우리공단(상가관리팀 구나영 ☎053-657-2560)에 문의하시기 바랍니다.

위 와 같 이 공 고 합 니 다.

2025. 1. 31.

대 구 공 공 시 설 관 리 공 단 이 사 장