

봉산 지하도상가 창고 사용허가 입찰 공고

대구공공시설관리공단은 봉산 지하도상가 창고에 입주할 사용자를 아래와 같이 모집합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 봉산 지하도상가 창고 사용허가 입찰 공고

나. 소재지 : 대구 중구 달구벌대로 2160 봉산 지하도상가 내

다. 입찰내용 : 10개(상세는 붙임 파일 참조)

※ 예정가격은 연간 사용료 예정금액이며, 부가가치세는 별도입니다.

※ 사용허가 기간은 허가일로부터 1년입니다.

라. 입찰서 제출 및 보증금 납부일시 : 2025. 10. 21.(화) 15:00 ~ 2025. 10. 27.(월) 18:00까지

마. 입찰서 제출처 : 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 “온비드”(http://www.onbid.co.kr)

바. 개찰일시 : 2025. 10. 28.(화) 10:00(결과발표는 15:00)

사. 개찰장소 : 대구공공시설관리공단 입찰집행관PC

2. 입찰참가자격

가. 본 입찰에 참가하기 위해서는 아래의 모든 조건을 갖추어야 합니다.

- 공단이 제시한 입찰조건 및 허가조건을 모두 충족하는 자
- 공고일 현재 **봉산 지하도상가 점포 사용허가를 받은 자(지명경쟁)**
- 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하“온비드”라 함)에 이용자(회원) 등록하고 입찰보증금을 납부한 자
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격을 갖춘 자
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 규정에 의거 결격사유가 없는 자
- 미성년자, 피성년후견 또는 피한정 후견의 선고를 받고 복권되지 아니한 사람, 파산 선고를 받고 복권되지 아니한 사람은 참가자격이 없음
- 사용용도 : 창고의 목적으로만 사용, 그 밖의 용도로 사용할 경우 사용허가 취소

3. 입찰방법

가. 입찰서는 반드시 “온비드(http://www.onbid.co.kr)”의 인터넷 전자입찰을 이용한 입찰서로만 제출하여야 합니다.

나. 입찰서의 제출은 “온비드”입찰화면에서 입찰서를 “온비드”로 송신하는 방법으로 하되 입찰서 제출시간은 입찰서가 “온비드”서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.

다. 본 입찰은 지명경쟁입찰(봉산 지하도상가 점포 사용허가를 받은 자)로 실시합니다.

라. 1인은 3개 점포(붙임 파일의 1개 입찰물건 기준)까지 응찰할 수 있으며, 4개 점포 이상 입찰서 제출시 개찰순위와 관계 없이 모두 무효 처리됩니다.

마. 기존에 낙찰받은 창고를 포함하여 1인 4개이상 창고를 낙찰 받을 수 없습니다.

바. 동일인이 동일한 입찰물건에 2회 이상 입찰서 제출시 모두 무효 처리됩니다.

사. 본 입찰에 2인 이상의 공동참가는 불가합니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰금액의 100분의5 이상의 입찰보증금을 입찰마감시간까지 “온비드”에서 지정하는 보증금 납부계좌로 납부하여야 하며, 납부 여부는 “온비드”화면에서 입찰자가 직접 확인하여야 합니다.

나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금은 전액을 일시에 납부하여야 합니다.

다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정 기일 내에 사용허가 신청을 하지 아니할 때에는 입찰 보증금은 우리공단에 귀속되며, 부정당업자로서 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

라. 낙찰자의 사용허가시 입찰보증금은 낙찰자가 지정한 환불계좌로 이자 없이 환불됩니다.

5. 낙찰자 결정

가. 본 입찰은 1인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 이상의 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 낙찰될 수 있는 동일금액을 입찰한자가 2인 이상일 경우에는 “온비드”시스템상 무작위 추첨 방법(난수발생기에 의한 자동선택기능)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

6. 입찰의 무효

지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조와 “온비드”상의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 의합니다.

7. 입찰의 연기 또는 취소

“온비드”장애 등 특별한 사정으로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우의 공고는 “온비드”의(입찰공고-연기공고, 취소공고) 게재에 의합니다.

8. 사용 허가 및 대금납부 방법

가. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 사용 허가 신청을 하여야 하며 이 기간 내 신청을 하지 아니할 때에는 그 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 우리공단에 귀속됩니다.

나. 사용료 납부는 일시납과 분납(연 12회) 중에서 선택할 수 있으며, 분납 시에는 관련 법령에 따른 이자(신규취급액기준 COFIX금리) 및 보증금을 납부하여야 합니다.

다. 분납 보증금은 공유재산 및 물품관리법 시행령 제32조 제2항에 의해 연간 사용료의

100분의 50에 해당하는 금액을 납부하거나 지급이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

9. 청렴계약 이행준수

우리 공단은 부조리 척결을 위하여 청렴계약제를 시행하고 있으며 계약의 체결 또는 그 이행과 관련하여 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자는 사용허가 신청시에 대표자가 날인한 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

10. 유의 사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰 관련 법령 및 입찰 공고조건, 인터넷 입찰 참가자 준수규칙 등 본 입찰과 관련된 모든 사항을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 낙찰 후 사용료, 관리비 등 체납금이 있을 시에는 낙찰자 선정에서 제외합니다.
- 다. 본 입찰은 별도의 현장 설명회가 없으므로 입찰자는 반드시 사전에 현장을 답사하여 창고 위치, 내·외부상태, 실사용면적, 기존 창고 사용자의 적치물 등 사용허가 대상을 확인하고, 입찰공고문 및 허가조건 등을 숙지한 후 응찰하시기 바랍니다.
- 라. 사용허가 재산에 대한 시설 투자금액은 반환하지 않으며, 동 재산에 대한 권리의 양도 및 전대는 절대 불가하며, 이를 위반시 사용허가를 취소할 수 있습니다.
- 마. 낙찰자에 결격사유 확인 또는 기한 내 사용신청하지 않는 경우에는 당해 창고는 재공고하며, 차순위자에게 낙찰하지 않습니다.
- 바. 창고 사용 기간 중 물건의 훼손, 분실 등에 대한 책임은 입찰자에게 있으므로 이를 숙지하여 주시기 바랍니다.
- 사. 창고 허가조건을 미준수할 시 기존 점포 사용허가가 취소 될 수 있습니다.
- 아. 창고의 누수, 습도 등에 따른 피해를 사전에 방지하도록 제습기 가동, 바닥에 받침대를 받치는 등 보관물품에 대한 관리를 위해 노력하여야 하며, 창고 누수, 습도로 인한 보관물품 손상을 이유로 공단에 일체의 손해배상을 청구할 수 없습니다. 이를 인지하시고 응찰하시기 바랍니다.

11. 낙찰자 계약 시 지참서류

가. 사용허가 신청서 1부

나. 신분증 사본 1부

다. 주민등록등(초)본 또는 법인등기부등본 1부

라. 인감증명서(본인서명사실확인서) 또는 법인인감증명서 1부

마. 사업자등록증, 지방세 세목별 납부증명서, 사용인감 지참

※ 점포에 해당하는 주소의 사업자등록증 사본을 공단이 추후 지정하는 날짜까지 제출

바. 청렴계약이행서약서, 개인정보처리동의서 각 1부

※ 대리인 신청 시 위임장 및 위임인·대리인의 신분증 사본 제출

12. 기타 사항

전자입찰 이용안내 및 진행사항 확인은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 “온비드” (<http://www.onbid.co.kr> ☎1588-5321)에, 사용허가 입찰 등에 관한 세부사항은 봉산지하도상가(☎053-252-6331)에 문의하시기 바랍니다.

위 와 같 이 공 고 합 니 다.

2025. 10. 20.

대 구 공 공 시 설 관 리 공 단 이 사 장